|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA** | | | | | | | |
| Reclamo  inoltrato da parte di:  Suggerimento | | | Lavoratore | Cliente | Fornitore | | Altro: |
| **Dati identificativi della parte interessata:** | | | | | | | |
| La parte interessata preferisce rimanere **ANONIMA** | La parte interessata è disponibile ad essere contattata:  Referente: Azienda:  Indirizzo: Posta elettronica: Telefono: | | | | | | |
| **AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE** | | | | | | | |
| Lavoro infantile | | Libertà di associazione e diritto alla  contrattazione collettiva | | | | Orario di lavoro | |
| Lavoro forzato e obbligato | | Discriminazione | | | | Retribuzione | |
| Salute e sicurezza | | Procedure disciplinari | | | | Sistema di Gestione | |
| Evento di corruzione | | Approvvigionamenti sostenibili | | | |  | |
| **DESCRIZIONE (contenuto del reclamo): Data:**  **AZIONE E/O RIMEDI RICHIESTI:** | | | | | | | |
| **MODALITÀ DI INOLTRO DEL RECLAMO:**   * personalmente o tramite posta (Electron Italia srl Via Adriano Olivetti 24 – Roma) o e-mail ([segnalazioni@electronitalia.it](mailto:segnalazioni@electronitalia.it); [electron@certificazioneposta.it](mailto:electron@certificazioneposta.it)) * mediante la “Cassetta reclami/Suggerimenti” posta in azienda * direttamente al Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 o alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione.   Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente a:   1. Organismo di Certificazione SGS: SGS Italia S.p.A. all’indirizzo Internet [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com) 2. Social Accountability Accreditation Services, all’indirizzo saas@saasaccreditation.org. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPAZIO RISERVATO ALL’AZIENDA** | | | | | | | | |
| RECLAMO N° | | | | | | | | |
| Modalità di ricevimento: | | Telefono | Posta/Fax | E-mail | | | Cassetta reclami | Personalmente |
| Giudizio di pertinenza: | | Reclamo pertinente | | | | Reclamo non pertinente | | |
| Documenti/Informazioni da acquisire: | |  | | | | | | |
| Aspetti da approfondire: | |  | | | | | | |
| Risultati dell’istruttoria - Soluzioni proposte: | |  | | | | | | |
| Risultati conseguiti: | |  | | | | | | |
| Conclusioni: | |  | | | | | | |
| Risposta inviata in data tramite alla parte interessata che ha segnalato il reclamo. | | | | | | | | |
| Data: | Firma RDD: | | | | Firma RLSA 8000: | | | |
|  | Firma RSGI | | | | Firma RForm | | | |
|  | Firma FCPC | | | |  | | | |