



POLITICA GESTIONALE Ed 02 rev 01 del 15/11/2021

Forte della propria esperienza nel progettare, realizzare e gestire soluzioni e servizi complessi nel campo degli Impianti Elettrici Antincendio e Sicurezza industriali comprensivi delle necessarie infrastrutture, nell'ottica di ottimizzare i processi operativi del Cliente attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative, l'Electron Italia conferma al centro della propria strategia il proposito come fornitore di prodotti/servizi innovativi e come integratore di sistemi per i propri Clienti.

Electron Italia è quindi impegnata a:

1. realizzare prodotti e servizi eccellenti garantendo la fidelizzazione dei propri Clienti
2. migliorare in modo continuativo il livello di qualità dell'offerta al mercato
3. garantire il miglioramento dei processi attraverso il loro continuo monitoraggio
4. agire responsabilmente, nel rispetto della legislazione ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro e di tutti i requisiti sottoscritti dall' Organizzazione.
5. rispettare ed applicare i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, SA8000:2014, UNI CEI ISO/IEC 27001:2017, [UNI EN ISO 37001:2016](#) per avere un Sistema di Gestione Integrato propositivo e volto al miglioramento continuo delle prestazioni professionali, della gestione della salute e sicurezza sul lavoro e delle prestazioni ambientali, della Responsabilità Sociale, [della sicurezza delle informazioni e della Prevenzione della Corruzione](#).
6. accrescere la soddisfazione dei Clienti tramite l'applicazione efficace del Sistema, ivi inclusi i processi per il suo miglioramento continuo e l'assicurazione della conformità ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili
7. dimostrare la capacità della Società di fornire con regolarità prodotti e servizi che ottemperino ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili
8. valutare i processi e le attività aziendali fissare di conseguenza e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento in materia di ambiente e sicurezza in un'ottica di prevenzione

Electron Italia S.r.l.

Via Adriano Olivetti, 24/26 - 00131 Roma - Italy
Tel. +39 06.41798.1 - Fax +39 06 41798.21
Capitale Sociale Euro 206.582,00 i.v.
Registro Imprese di Roma
C.F. 02808570580 Partita IVA 01120831001



9. mantenere un ruolo proattivo della Direzione per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal sistema gestionale integrato
10. monitorare e Sorvegliare gli impatti ambientali legati alle attività su cui l'azienda può esercitare un controllo (diretto o indiretto)
11. individuare i pericoli e minimizzare ulteriormente e, ove possibile eliminare, i rischi SSL generati dalle attività eseguite
12. assicurare la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista dell'ambiente e della sicurezza
13. assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale, ivi compreso il RLS, per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure
14. assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione, formazione e addestramento sui requisiti del sistema gestionale integrato e sui requisiti ambientali e di sicurezza, al fine di migliorare le prestazioni aziendali.
15. Per raggiungere questi obiettivi prioritari, la Direzione dell'Electron Italia S.r.l. promuove e sviluppa le seguenti attività:
16. Impegno diretto, continuo e permanente della Direzione aziendale nella gestione del Sistema di gestione Integrato
17. Coinvolgimento e partecipazione diretta, piena e consapevole del personale dell'azienda a tutti i livelli nell'attuazione del Sistema di gestione integrato
18. Instaurazione di stretta collaborazione e trasparenza con i Fornitori e le parti interessate per il miglioramento degli impatti ambientali e la riduzione dei Rischi di S&SL connessi alle attività dell'organizzazione
19. Impegno alla conformità legislativa, alla prevenzione ed al miglioramento continuo
20. Diffusione della cultura dell'Ambiente e della Salute Sicurezza sul Lavoro al suo interno, presso i suoi fornitori e presso i suoi Clienti.
21. Per la Responsabilità Sociale:
22. Miglioramento della qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche

23. Attivazione di un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfacimento e le aspettative degli stakeholder, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000
24. costante coinvolgimento, motivazione e sviluppo delle professionalità di tutto il personale allo scopo di raggiungere gli obiettivi fissati e di rispettare le prescrizioni definite nelle informazioni documentate aziendali, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione
25. rispetto delle norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, dei principi della responsabilità sociale
26. selezione dei propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori
27. garanzia della tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori
28. impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti, anche mediante diffusione dell'informativa sulla Certificazione Etica SA8000 a tutto il personale, che evidenzia le modalità di inoltro reclami, segnalazioni o suggerimenti all'azienda
29. garanzia della riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle Informazioni
30. Sviluppo, mantenimento e verifica dell'adeguatezza dei piani di Business Continuity.
31. Gestione corretta di tutte le violazioni della Sicurezza delle Informazioni e dei possibili punti deboli, al fine di una corretta rilevazione ed indagine
32. proibire ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo
33. proteggere la reputazione dell'Azienda agendo conformemente ai valori della stessa e dimostrando il suo impegno alle comunità in cui opera
34. garantire il rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione
35. condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo da non essere coinvolto in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite
36. vigilare sull'applicazione del Codice Etico

37. L'Alta Direzione si assume la responsabilità di stabilire e diffondere la presente Politica all'interno dell'azienda assicurandosi che essa sia:
38. documentata, mantenuta, attuata e diffusa a tutto il personale, attraverso la intranet aziendale, disponibile a chiunque ne faccia richiesta
39. Periodicamente riesaminata al fine di assicurare che essa continui ad essere appropriata e congruente nei confronti della Società.

La Direzione

*Arch. Stefania
Gabriele*

- **Politica per la prevenzione della corruzione Ed. 01 Rev. 00 del 15/11/2021**

*L'Alta Direzione, convinta di migliorare le proprie relazioni contrattuali interne e verso gli altri Stakeholder, preservando l'integrità in termini di prevenzione e lotta alla Corruzione, conformemente alla **UNI EN ISO 37001:2016**, ha definito la propria Politica Anti-Corruzione, che si basa sui seguenti obiettivi:*

1. **proibire ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo** per corruzione si intende "l'atto di offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona"
2. proteggere la **reputazione** dell'Azienda agendo conformemente ai valori della stessa e dimostrando il suo impegno alle comunità in cui opera
3. garantire **il rispetto** di tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione
4. **condurre le proprie attività** commerciali e gli affari in modo da non essere coinvolto in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite
5. vigilare sull'applicazione del **Codice Etico**
6. garantire la **sensibilizzazione del Personale** a tutti i livelli e creare un ambiente che incentivi il coinvolgimento dello Stesso sulla prevenzione della Corruzione anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime.

7. **monitorare periodicamente** l'adeguatezza della *Politica sulla prevenzione della Corruzione* e -ove necessario- adottare gli opportuni *interventi correttivi*
8. favorire il **miglioramento continuo del Sistema** di *Gestione della Prevenzione della Corruzione*.

Per raggiungere questi importanti traguardi, la Direzione di Electron Italia S.r.l.

1. *ha assegnato all'interno della propria Organizzazione la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e garantisce la sua Autorità e Indipendenza*
2. *ha definito un **Codice Etico** ed un **Sistema Sanzionatorio** in cui sono illustrati*
3. *i principi e criteri di condotta comportamentali da osservare,*
4. *i compiti e le responsabilità della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione,*
5. *le conseguenze delle Non Conformità alla *Politica* e alle *Procedure del Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione**
6. *mette a disposizione le risorse e gli strumenti necessari alla realizzazione e al miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, che è costantemente monitorato e periodicamente valutato, per misurare il raggiungimento degli obiettivi fissati per i processi controllati*
7. *verifica periodicamente che questa *Politica* sia appropriata agli scopi e al Contesto aziendale, e che sia attuata e condivisa ad ogni livello dell'Organizzazione, stabilendo Obiettivi di miglioramento.*
8. *provvede a diffondere la presente *Politica* presso tutto il Personale aziendale, il quale è coinvolto in apposite azioni formative per la corretta attuazione del Sistema, e a tutti gli stakeholder pertinenti nel modo ritenuto più opportuno.*

*La commissione di atti in violazione della *Politica Anticorruzione*, nonché, più in generale, la violazione delle norme sul sistema di gestione della prevenzione e l'abuso nelle attività di segnalazione costituisce inadempienza agli obblighi contrattuali e al rispetto delle regole aziendali e dà corso all'irrogazione di sanzioni oltre a conseguenze di natura penale e civile.*

*Electron Italia S.r.l. incoraggia la segnalazione di ogni sospetto di atto corruttivo tentato, certo, presunto, nonché ogni eventuale violazione, presunta o conclamata, della presente *Politica* per la *Prevenzione della Corruzione*. I*

canali di comunicazione predisposti dalla Electron Italia S.r.l. per favorire l'inoltro delle segnalazioni sono:

Posta elettronica: info@electronitalia.it electron@certificazioneposta.it

*Posta ordinaria: Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione
c/o Electron Italia S.r.l.– via Adriano Olivetti, 24 -00131 Roma (RM).*

La Direzione

Arch. Stefania Gabriele